

Er waait een andere wind door de organisatie, er worden andere eisen gesteld aan medewerkers en nieuwe kaders en regels geformuleerd. Naast de al volle agenda krijg je er nieuwe taken bij en de roep om snel en efficiënt te reageren en handelen klinkt steeds luider.

Je ervaart op je werk een voortdurende vraag om snel en handig in te spelen op deze veranderingen en te komen met verbeteringen. Opgeslokt door de waan van de dag, merk je dat je hier te weinig tijd voor hebt en dat je soms de grip kwijt bent.



● En nu?

Je weet dat jij mee moet met deze ontwikkeling en merkt dat de bestaande manier van werken niet meer voldoet.

Je zult nieuwe mogelijkheden moeten vinden om je werk handiger in te richten, slimmer te plannen en gericht te doen.

Daar kun je wel wat hulp bij gebruiken.

Docenten en ondersteunend personeel van Fontys Hogeschool P&O, TNW, Engineering, Sport en Economie gingen je al voor.

"Suzan luistert naar je, kijkt met je mee, vraagt en is verfrissend in haar ideeën; ze zoekt samen naar oplossingen. In korte tijd heb ik veel resultaat bereikt. Mijn werk is overzichtelijker geworden. Ik heb rust in mijn werken gevonden."

Medewerkster, Fontys Paramedische Hogeschool

In het Kort Traject – Persoonlijke Ontwikkeling / Verbeter je timemanagement

- 1 uur oriëntatie gesprek (gratis)
- 4 praktische coachsessies van elk 2 uur
- 1 evaluatie sessie van 1 uur
- Afspraken om de 2 tot 3 weken
- Tussentijdse opdrachten, reflectieverslag
- Bereikbaar voor vragen gedurende traject
- Doorlooptijd maximaal 6 maanden
- Werken op of nabij jouw werkplek

● Iets voor jou?

Perron Zes biedt een oplossingsgerichte aanpak in de vorm van een individueel traject. Deze is geschikt voor mensen die:

- Het overzicht op hun werk kwijt zijn
- Het uitstellen tot in de finesse beheersen
- Zich laten sturen door wat er dagelijks in de mailbox belandt en daardoor niet toekomen aan dat wat er echt toe doet
- In hun werk veel moeten schakelen tussen diverse werkzaamheden
- Stress en werkdruk ervaren
- De grip op hun werk verloren zijn
- Grote hoeveelheden informatie moeten verwerken
- Moeite hebben om de juiste prioriteiten te stellen
- Merken dat de huidige manier van werken niet meer voldoet
- Hun eigen resultaten willen verbeteren
- Beelddenkers zijn en een associatieve manier van denken hebben (in tegenstelling tot volgordelijk)

*'A year from now you will wish
you had started today'*

● Oriëntatie gesprek

- Herken jij je in meerdere van deze punten?
- Ben jij nieuwsgierig welke praktisch stappen jou kunnen helpen om meer grip op je werk te krijgen?
- Wil jij je eigen ontwikkeling in handen nemen met een individuele begeleiding om te komen tot meer rust in je hoofd en overzicht op je werk?

Ik help je graag om het dagelijkse werk te versimpelen en zorg dat 't gedoe eromheen hanteerbaar wordt zodat je meer tijd en energie hebt om de dingen te doen die er echt toe doen.

Ik geef je flexibele structuur, praktisch advies en stap voor stap begeleiding, overgoten met een sausje van creative troubleshooting, om dit voor elkaar te krijgen.

Neem nu contact op voor het maken van een oriënterend gesprek.

Tijdens een kop koffie onderzoeken we je vraag en kijken we wat de mogelijkheden zijn om hier samen mee aan de slag te gaan.

Suzan van Delft

info@perronzes.nl

www.perronzes.nl

06-57542065

